

本公司各項管理規章、工作規則之訂定，均以勞動基準法為藍本，以供全體員工一體遵行，並關心員工生活、福利並訂定合理之薪資待遇。

1.員工福利措施：本公司配合勞工法令，投保各項勞工保險及依法按月提撥退休金，並依法設立職工福利委員會，另有下列各項福利措施：(1) 保險：除勞、健保外，並另投保富邦人壽團險及意外險。(2)伙食：公司發放代金。(3)每年定期舉辦員工暨眷屬員工康樂活動與年終尾牙晚會。(4)員工關懷補助：關心員工之平日生活，提供住院之關懷慰問、生日禮金、結婚祝賀、喪葬致意等人情關懷。(5)公司制服：為塑造良好企業形象及展現整體團隊精神。(6)設置圖書館，並於辦公室內張貼職場生活小故事暨優質文品分享。(7)每年定期舉辦健康檢查。並聘請專業醫護人員定期至公司提供員工健康諮詢。(8)女性員工哺乳室。

2.退休制度：本公司配合法令規定，訂定員工退休辦法，其中第四、五章載明給付條件及年齡及年資之認計。另將提撥內容詳述如下：

退休制度	舊制	新制
適用法源	勞動基準法	勞工退休金條例
提撥方式	每月薪資總額提撥 2.5%至台灣銀行退休準備金帳戶	每月依員工個人薪資提繳百分之六存入勞保局設立之個人勞工退休金專戶
提撥金額	勞工退休準備金累積金額達新台幣 79,205 仟元(註)	110 年度提撥新台幣 15,277 仟元

註：本公司台灣銀行勞工退休準備金專戶截至 110 年底餘額。